

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			José Manuel Macias Rodríguez					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		79445393
CORREO ELECTRONICO:			josemaciasr@gmail.com			CELULAR:		3108146047
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			ADM CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO USS 35 CUNDINAMARCA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	SU45T03	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			7770158793				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		3068			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	1121	FECHA	2025-05-14 10:44:00.000	NÚMERO DE CRP	26438	FECHA	2025-05-27 00:00:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO III						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2025-02-14			2025-02-28	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3,239,970				
TIPO DE SERVICIOS		Administrativo		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$24,839,831		
VALOR EJECUTADO						\$3,239,970		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$3,239,970		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$21,599,861		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						13%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
9480317472	\$2,579,087	\$322,386	\$412,654	3	\$62,827	\$797,866		
Dado en Bogotá a los veintiocho(28) días del mes de Febrero de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
Andrea Stephania Duran Reinoso 1030604772 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1. Hacer seguimiento de los términos procesales de las acciones disciplinarias que le son asignados por la Oficina de Central Disciplinario Interno	Se revisaron los términos procesales de todos los procesos, con el fin de programar de mejor manera los expedientes a intervenir Se revisó la existencia de pruebas dentro del trámite 031-24	Los soportes pueden evidenciarse en el acta de reunión con la jefe de la oficina realizada el 29 de enero de 2025 Del trámite 031-2024, se informó verbalmente a la Jefe sobre la falta de información del área de Contratación
2. Adelantar las actuaciones disciplinarias correspondientes de los procesos asignados de conformidad a lo establecido en la Ley 1952 de 2019 modificada parcialmente por la Ley 2094 de 2021	Se realizó la revisión técnica de todos los procesos asignados a mi cargo con el fin de establecer el trámite a seguir en cada uno de ellos, de conformidad con lo establecido en la Ley 1952 de 2019.	Se realizó revisión técnica y material de todos los procesos a cargo, de conformidad con lo establecido en la Ley 1952 de 2019. Los soportes pueden evidenciarse en la base de datos - Abogado III
3. Proyectar autos interlocutorios y de sustanciación de acuerdo a las etapas en que se encuentren los proceso asignados	"Se Proyectaron los autos de archivo en los expedientes 078-2021, 058-2021, 070-2023, 093-2021 Se proyectaron Autos de Apertura de Indagación Previa dentro de los procesos 082-2024, 002-2025 Se proyectó auto de prórroga de ID dentro del Expediente 025-2023 Se proyectaron las constancias de ejecutoria dentro de los expedientes . Se proyectó auto de reconocimiento de Personería de Abogado en el Exp. 012-2024 Se proyectó auto de apertura de IP 007-2025"	"Se firmó Auto 014 por el cual se abre la IP 082-2024 Se firmó Auto 015 por el cual se abre la IP 082-2025 Se firmó el Auto 016 de 2025 por el cual se archivó la Investigación Disciplinaria 078-2021 Se firmó el Auto 018 de 2025 por el cual se archivó la Investigación Disciplinaria 058-2021 Los Autos que han sido firmados se encuentran dentro de los expedientes 078-2021, 058-2021, 093-2021, 012-2024, 082-2024, 002-2025, al igual que las constancias de ejecutoria. Se firmó Auto 026 de 2025 por el cual se Cierra de ID y traslada para alegatos dentro del Exp. 061-2022 Se firmó el Auto 027 por el cual se prórroga la ID 025-2023 Se firmó el Auto 030 por el cual se archiva la ID 093-2021 Se firmó el Auto 031 por el cual se abre la IP 007-2025"
4. Dar cumplimiento a los autos interlocutorios y de sustanciación que le sean asignados.	"Se proyectaron los autos de ejecutoria dentro de los expedientes En los Expediente 078-2021, 058-2021, se realizaron las comunicaciones y se enviaron los correos electrónicos del caso. Se proyectaron las constancias de ejecutoria dentro de los procesos "	"Los soportes han sido cargados en los respectivos expedientes procesales una vez cuenten con la aprobación y firma de la jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario. Se firmaron e incluyeron en los expedientes 078-2021, 093-2021, 058-2021, 093-2021, 012-2024, 082-2024, 002-2025 y 007-2025 los Autos y documentos correspondientes. y constancias de ejecutoria de los archivos 078-2021, 058-2021, 093-2021, 012-2024, 082-2024, 002-2025"
5. Realizar las comunicaciones y/o notificaciones de las actuaciones que sean adelantadas en el marco de los procesos asignados en los términos establecidos en el Código General Disciplinario	Se Proyectaron Edictos dentro de los expedientes 066-2021, 066-2022 y 057-2023	Se publicaron los edictos correspondientes dentro de los expedientes 066-2021, 066-2022 y 057-2023 los cuales se evidencian dentro de los expedientes.
6. Dar respuesta dentro del término legal al 100% de las peticiones que le sean asignadas por el supervisor del contrato	"Se otorgó personería y se enviaron las copias solicitadas, dentro de los expedientes: 012-2024 Se enviaron copias por solicitud de la investigada, dentro del Exp. 060-2022"	Los soportes estan incluidos en los expedientes correspondientes y su anotación esta en la Base de datos de la oficina
7. Realizar el registro de actuaciones en la base de datos o sistema de información interno de la Oficina de Control Disciplinario interno.	Se han subido a la base de datos las actuaciones realizadas	Los soportes han sido anotados en la base de datos de la oficina y los documentos físicos serán incluidos en los expedientes una vez cuenten con la aprobación y firma de la jefe de la Oficina de Control Interno Disciplinario.
8. Mantener actualizado el Sistema de Información Disciplinaria Distrital de los procesos asignados	Durante el periodo de este informe no fue requerida esta actividad.	N/A
9. Tomar declaraciones de los procesos que le sean asignados.	Se prepararon diligencias de declaración en los procesos 002-2025 y 028-2023	"Se inició la diligencias de ampliación de queja y ratificación, en el proceso 002-2025, no obstante el quejoso no asistió. En el proceso 028-2023 se realizó diligencia de Ampliación y ratificación de queja"
10. Elaborar los informes y reportes de información institucional y a los entes de control asignadospor el supervisor del contrato.	Durante el periodo de este informe no fue requerida esta actividad.	N/A
11. Ejecutar las actividades establecida en la vigencia 2025 en el marco del Plan Preventivo Disciplinario.	Se realizaron 2 reuniones para informar sobre la necesidad de realizar el plan	Se realizó reunión informativa sobre el requerimientoto y posteriormente se realizó otra reunión para concretar como se ejecutará el plan preventivo

12. Mantener la reserva legal de las actuaciones que se adelantan en la oficina.	La información que hace parte de los expedientes no se ha comentado con personas externas a la oficina	Se abordó la reserva de la actuación en los comités adelantados por la Jefe de la oficina en el mes
13. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el objeto contractual.	N/A	N/A

Andrea Stephania Duran Reinoso
1030604772
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente